

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/ NĐ - CP của Chính Phủ đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 75/2010, ngày 06/10/2010 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các Sở, Ban, Ngành, cơ quan, đơn vị; các huyện, thành phố, thị xã tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định 07/2008/QĐ-UBND ngày 29/9/2008 của UBND huyện Hưng Nguyên về việc quy định danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP

Để triển khai thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác trên địa bàn huyện, UBND huyện Hưng Nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI.

1. Mục đích.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải tiến

hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng; được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Nguyên tắc thực hiện.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI CHUYỂN ĐỔI, THỜI HẠN VÀ THẨM QUYỀN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện quản lý không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang công tác tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

2. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi:

Thực hiện theo quy định tại điều 8 của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và tại Quyết định số 75/2010, ngày 06/10/2010 của UBND tỉnh Nghệ An.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực (đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi)

4. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức từ cơ quan hành chính này sang cơ quan hành chính khác, từ cơ quan hành chính sang

đơn vị sự nghiệp, từ đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.

b) Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí công tác trong danh mục các vị trí công tác thực hiện định kỳ chuyển đổi mà vị trí công tác đó chỉ có một công chức, viên chức đảm nhận thì Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp lập danh sách báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện để Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

c) Đối với những vị trí công tác không nằm trong danh mục quy định trên đây, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, tình hình thực tế, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương được quyền Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức sau khi báo cáo và có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân huyện.

d) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp:

Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác thuộc đơn vị quản lý. Nộp về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) 01 Quyết định để theo dõi, tổng hợp.

đ) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp: Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác thuộc đơn vị quản lý.

III. TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC PHẢI CHUYỂN ĐỔI NĂM 2017 VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

1. Số lượng

1.1. Tại các phòng, ban chuyên môn:

- Tổng số người làm việc tại các vị trí phải chuyển đổi: 16
- Số đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi năm 2019: 10

1.2. Kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

- Tổng số người làm việc tại các vị trí phải chuyển đổi: 60
- Số đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi năm 2019: 41

1.3. Tại các xã, thị trấn:

- Tổng số người làm việc tại các vị trí phải chuyển đổi: 118
- Số đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi năm 2019: 32

2. Phương án chuyển đổi

2.1. Tại các phòng chuyên môn

Qua xem xét thực tế tại các phòng chuyên môn cấp huyện, mỗi phòng chuyên môn đều có chức năng nhiệm vụ khác nhau và chức năng nhiệm vụ đó chỉ được giao cho một đơn vị thực hiện, nên không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cho cán bộ, công chức từ phòng này sang phòng khác đối với các lĩnh vực như: Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá; hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư; hoạt động quản lý Tài chính, ngân sách; hoạt động quản lý đất

đai, xây dựng cơ bản; hoạt động thanh tra; hoạt động quản lý nhân lực, nhân sự, tuyển dụng, đào tạo cán bộ, công chức viên chức... Vì vậy đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện: Chỉ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác ngay tại nội bộ của phòng chuyên môn đó.

2.1. Tại các xã, thị trấn:

- Đối với những lĩnh vực có 02 công chức: Thực hiện chuyển đổi cho nhau nếu có bằng cấp phù hợp lĩnh vực công tác sau khi chuyển đổi

- Đối với lĩnh vực mà địa phương mới có 01 công chức: Thực hiện chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác (do UBND huyện quyết định sau khi xem xét đề xuất của các đơn vị)

2.3. Đối với kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác

IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện:

- Trưởng các phòng ban thuộc UBND huyện: Dự kiến chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ mình đối với công chức, viên chức, NLĐ ở những vị trí phải chuyển đổi; thông qua cấp ủy và tập thể lãnh đạo phòng để thống nhất phương án cụ thể.

- Lập danh sách gửi về Phòng Nội vụ để thẩm định, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND huyện;

- Trưởng phòng ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND huyện.

2. Đối với các xã, thị trấn:

a) Chuyển đổi trong nội bộ đơn vị

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn dự kiến phương án chuyển đổi trong nội bộ đơn vị mình; Báo cáo cấp ủy và lãnh đạo địa phương để thống nhất phương án cụ thể;

- Lập danh sách những người dự kiến chuyển đổi trong nội bộ đơn vị gửi về Phòng Nội vụ để thẩm định, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND huyện;

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND huyện.

b) Chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn lập danh sách những người đang công tác tại các vị trí phải chuyển đổi nhưng không thể thực hiện chuyển đổi trong nội bộ, nộp về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập phương án chuyển đổi cho từng trường hợp cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định điều động đối với từng cá nhân từ đơn vị này sang đơn vị khác.

3. Đối với kế toán các đơn vị sự nghiệp

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập phương án chuyển đổi cho từng trường hợp cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Thông báo với Thủ trưởng đơn vị và cá nhân được chuyển đổi trước khi ban hành quyết định chuyển đổi.

4. Phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo trình UBND huyện xem xét phê duyệt phương án; Thông báo kết quả phê duyệt cho phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có cán bộ được chuyển đổi biết trước 30 ngày trước khi ban hành quyết định chuyển đổi, điều động.

Trường hợp đặc biệt nếu có phát sinh so với kế hoạch, các đơn vị phải báo cáo ngay cho UBND huyện để điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện trực tiếp tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo chức năng nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện.

3. Thủ trưởng các đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức bàn giao công việc cho cán bộ, viên chức khác trong thời hạn công tác từ 01 - 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

4. Tiến độ thực hiện:

4.1. Đối với các phòng chuyên môn: Hoàn thành trước 15/4/2019.

4.2. Đối với các xã, thị trấn:

Tiến hành thực hiện ngay sau khi tổ chức kỳ họp HĐND xã: hoàn thành chậm nhất trước 30/7/2019.

4.3. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Hoàn thành trước 30/7/2019

5. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chuyển đổi:

5.1. Cán bộ, công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện. Trường hợp vi phạm các quy định hoặc không chấp hành quyết định, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thì tùy thuộc vào mức độ, hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

5.2. Trong quá trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, cá nhân nào không thực hiện đầy đủ công tác bàn giao; giải quyết không dứt điểm công nợ, chế độ,

chính sách của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thì phải được thay thế, bố trí việc khác hoặc chuyển ngạch công chức, viên chức để phù hợp với công việc khác được bố trí.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ trên địa bàn huyện huyện Hưng Nguyên năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung theo yêu cầu để đảm bảo hiệu quả Kế hoạch đã đề ra ./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện; (C/đ)
- Trưởng các phòng ban CQ UBND huyện; (t/h)
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan; (t/h)
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; (t/h)
- Lưu VT.

VL

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Phú Hàn